



ISTITUTO TECNICO “CAMILLO MORIGIA - LUIGI PERDISA”

Sede amministrativa, indirizzi **Geometri e Grafica**:
Via Guglielmo Marconi 6 – 48124 Ravenna,
☎ 0544-400287; Fax: 0544-400289

Sede indirizzo **Agrario e Azienda Agraria**:
Via Dell'Agricoltura 5 – 48123 Ravenna;
☎ 0544-450079; Fax: 0544-450787

E-Mail: ratl02000l@istruzione.it
PEC: ratl02000l@pec.istruzione.it
WEB: <http://www.itmorigiaperdisa.it>
Codice Fiscale n. 92082620391

REGOLAMENTI DEI LABORATORI SEDE “LUIGI PERDISA”

NORME GENERALI

- 1) Per l'accesso, è necessario utilizzare l'apposito registro delle prenotazioni disponibile presso i Collaboratori Scolastici; è obbligatoria inoltre la comunicazione della prenotazione al Responsabile di laboratorio.
- 2) Durante le ore già fissate per le attività didattiche non è consentito ad altri l'uso dell'aula;
- 3) Ad ogni accesso, si chiede di firmare il registro delle presenze, segnalando eventuali problemi, malfunzionamenti o guasti sull'apposito registro con tempestività, per consentirne una rapida risoluzione.
- 4) Gli studenti possono accedere solo in presenza dell'insegnante e non vanno mai lasciati incustoditi.
- 5) Per mantenere efficienti le attrezzature e per motivi igienici, è vietato consumare alimenti e bevande in laboratorio.
- 6) Ciascun allievo è tenuto ad entrare ordinatamente in laboratorio e occupare immediatamente i posti a sedere, collocando sull'apposito banco libri o altro materiale in modo da non ingombrare i passaggi.
- 7) È vietato categoricamente toccare in alcun modo eventuali strumenti o materiali presenti nel laboratorio; è consentito il loro utilizzo solo quando l'insegnante ha terminato la spiegazione e sono stati compresi il procedimento da seguire e le modalità d'uso degli strumenti.
- 8) L'uso scorretto o poco diligente delle suddette strumentazioni sarà opportunamente punito e i danni causati dovranno essere risarciti.
- 9) Durante le lezioni non è permesso muoversi dal proprio posto per nessun motivo se non dopo esplicito consenso dell'insegnante.
- 10) Alla fine della lezione è fatto obbligo per ciascuno studente riordinare la propria sedia e il proprio banco avendo cura di lasciare quest'ultimo pulito.

- 11) In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il responsabile del laboratorio o il docente di turno, sono tenuti ad interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione tempestivamente in Presidenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.
- 12) Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto o incustodito quando nessuno lo utilizza.
- 13) All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare le attrezzature in ordine e pulito lo spazio di lavoro.
- 14) Il responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del laboratorio.
- 15) In caso di uso del laboratorio contrario al regolamento si darà comunicazione per iscritto al Dirigente Scolastico.

LABORATORIO DI INFORMATICA

- 1) L'uso del laboratorio di informatica è consentito esclusivamente a fini didattici. I servizi direttamente correlati alla didattica (svolgimento di esercizi assegnati, lavoro per tesi d'esame) hanno priorità nell'uso dei laboratori rispetto agli approfondimenti e alle attività di studio organizzate autonomamente dagli studenti. L'uso delle risorse deve attenersi a scopi di studio e non mettere a rischio la sicurezza dei Laboratori Didattici o di altro sistema.
- 2) Sono autorizzati all'uso del laboratorio tutti gli insegnanti, compatibilmente alla disponibilità dell'aula. A tale scopo verrà utilizzata una tabella orario per le prenotazioni.
- 3) Le chiavi di accesso vanno richieste, qualora non fosse presente l'Assistente Tecnico, da parte del Docente al personale ausiliario di servizio e riconsegnate allo stesso al termine dell'uso, compilando l'apposito registro di consegna chiavi. Ogni volta il Docente deve firmare l'apposito registro di firme presenza nel laboratorio nel quale dovrà essere indicata la data, la classe, le ore di lezione in aula ed eventuali note. Ogni studente, salvo autorizzazione specifica del Docente o dell'Assistente Tecnico, è obbligato a servirsi della postazione assegnata che risulta dalle disposizioni annotate nel laboratorio. Eventuali modifiche di postazione saranno annotate nelle note (indicando cognome e numero di postazione); nel caso di modifiche per lunghi periodi sarà predisposta dal Docente che propone le modifiche una piantina sostitutiva che riporterà la data a partire dalla quale sarà in vigore e sarà conservata nel registro firme presenza. Il Docente

verificherà che ogni studente rispetti la postazione assegnata.

- 4) L'accesso al Laboratorio da parte degli studenti è consentito solo alla presenza del personale Docente.
- 5) Ciascun allievo è responsabile della propria postazione. Qualsiasi informazione riguardante il laboratorio, specialmente se relativa a guasti, danni o malfunzionamenti delle macchine, delle altre apparecchiature o del software va riferito immediatamente all'Assistente Tecnico e/o al Docente presente in aula ed annotato nella voce "NOTE" del registro delle presenze, riportando il numero della postazione. A tale scopo il Docente, con particolare attenzione, invita gli alunni ad effettuare un controllo sulla funzionalità delle attrezzature della propria postazione di lavoro. La responsabilità di un eventuale danno sarà attribuita agli studenti che hanno precedentemente gestito la postazione; in proposito farà testo il registro delle presenze e la piantina delle postazioni (vedi art. 3). Il Docente presente in aula o l'Assistente Tecnico qualora avessero annotato dei guasti, danni o malfunzionamenti avranno cura di informare il Responsabile di Laboratorio in forma scritta.
- 6) Nel laboratorio vanno svolte le lezioni che richiedano l'uso del computer. Le lezioni teoriche, preparatorie, dovranno essere svolte in aula.
- 7) Se una classe occupa il laboratorio nella terza e nella quarta ora, l'insegnante è tenuto, come del resto per tutte le altre aule, a rimanere nel Laboratorio e vigilare su di esso e sul corridoio antistante; l'aula di lezione da cui proviene la classe deve essere stata chiusa a chiave.
- 8) Le apparecchiature del Laboratorio devono essere utilizzate con la massima attenzione e diligenza. Il Laboratorio (inteso come locale, macchine, sedie ecc...) deve essere tenuto pulito e lasciato in ordine per consentirne il successivo utilizzo. È tassativamente vietato consumare cibi e/o bevande all'interno del Laboratorio di informatica.
- 9) I componenti hardware e software devono essere custoditi negli appositi armadi chiusi a chiave. Le chiavi sono custodite dall'Assistente Tecnico di laboratorio che può consentire l'accesso agli armadi ai Docenti che ne facciano richiesta. Il prelievo di materiale va notificato sul registro di laboratorio con data e firma del prelevante, oggetto e motivazione del prelievo e successiva data di restituzione.
- 10) Solo l'Assistente Tecnico di Laboratorio o l'Amministratore di sistema/rete è autorizzato ad installare un nuovo software e/o modificare la configurazione delle attrezzature installate nel laboratorio didattico e spostare le apparecchiature dalla loro posizione originale.

- 11) L'uso di memorie è consentito solo previa autorizzazione del Docente e del personale Tecnico, che ne valutano la necessità didattica. Il proprietario delle memorie garantisce la correttezza e l'integrità da virus informatici del loro contenuto.
- 12) Gli studenti sono tenuti a segnalare le eventuali trasgressioni al presente Regolamento all'Assistente Tecnico e/o al Docente presente in aula.
- 13) L'uso delle stampanti, da parte degli studenti, deve esser autorizzato dal docente presente in laboratorio. È fatto obbligo a tutti gli utilizzatori di non abusare di queste risorse e di utilizzarle per soli fini didattici e/o funzionali alla propria attività di docente.
- 14) È autorizzato all'utilizzo del Laboratorio di informatica e dell'aula multimediale il personale A.T.A. in caso di indisponibilità di altre postazioni a loro dedicate, a fini didattici e/o amministrativi, attenendosi per l'uso per l'uso delle postazioni agli articoli 3, 5, 8, 10, 11, ed annotando alla voce "NOTE" la postazione utilizzata.
- 15) L'utilizzo del laboratorio di informatica comporta l'impegno a rispettare, oltre il presente regolamento, anche il regolamento per l'uso della rete.
- 16) Per motivazioni di carattere tecnico, d'opportunità, o per l'insorgere di situazioni non contemplate nel presente Regolamento che necessitino di essere disciplinate, potranno essere proposte modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento, che saranno tempestivamente comunicate.

Aula multimediale

È da ritenersi valido lo stesso Regolamento previsto per l'utilizzo del laboratorio di informatica, facendo riferimento al registro per l'aula multimediale.

LABORATORIO DI AGRONOMIA-MECCANICA

Ai sensi dell'art. 2 del DLgs 626/94, sono equiparati ai lavoratori subordinati: "gli allievi degli Istituti di Istruzione nei quali si faccia uso di laboratori, macchine, apparecchi ed attrezzature in genere, agenti chimici, fisici e biologici".

Conseguentemente a tale equiparazione gli studenti, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 626/94:

- A. osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- B. utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- C. utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione individuali, messi a loro disposizione;
- D. non rimuovono o modificano, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza e di segnalazione o di controllo;
- E. non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza.

BIBLIOTECA

L'orientamento della biblioteca privilegia le scelte inerenti alla formazione professionale senza tuttavia trascurare la dimensione culturale.

Utenza della biblioteca

L'accesso alla biblioteca è consentito agli studenti, ai Docenti, al personale ATA dell'Istituto e agli esterni che su richiesta ottengano autorizzazione dal Dirigente Scolastico dalle ore 8.00 alle ore 13.00. I locali della biblioteca rimarranno aperti durante l'orario di lezione degli alunni che non intendano avvalersi dell'ora di religione.

Prestito e controllo

La gestione della biblioteca è affidata ad un Docente responsabile di laboratorio. Il servizio dei prestiti sarà effettuato nell'orario previsto sopra.

consultazione dei libri

La consultazione è ammessa per tutti i testi e potrà essere effettuata nella sala adibita a biblioteca durante le fasce orarie prestabilite.

Le opere utilizzate per la consultazione devono essere distribuite direttamente e solo dal personale addetto che provvederà al loro controllo e ricollocazione.

Libri esclusi dal prestito

Non sono concesse in prestito opere di particolare valore, dizionari, volumi di enciclopedie, manoscritti, documenti originali, atlanti, carte geografiche, etc...

Procedure del prestito

Il prestito ha la durata massima di un mese; scaduto questo termine la biblioteca inviterà

l'interessato/a a restituire il volume o ad aggiornare il prestito. Il prestito deve essere effettuato direttamente all'interessato il quale sarà responsabile dell'opera affidatagli e quindi non potrà cedere a terzi il materiale ricevuto.

La responsabile della biblioteca dovrà registrare il beneficiario del prestito su apposito registro con i seguenti dati: Numero progressivo, data, nome e cognome, classe frequentata, autore e titolo dell'opera, collocazione della stessa negli scaffali della biblioteca e firma del beneficiario.

Entro il 31 maggio di ogni anno tutti i volumi concessi in prestito dovranno essere, di norma, restituiti, tranne quelli necessari alla preparazione dell'Esame di Stato.

sanzioni

Chi smarrisce o deteriora l'opera ricevuta in prestito è tenuto a risarcire il danno; per il minorenni risponde il padre o chi ne fa le veci.

norme di comportamento

Gli studenti che hanno il permesso di recarsi in biblioteca, devono rientrare in classe appena ricevuto o consultato il testo. È opportuno che gli insegnanti, onde impedire un afflusso eccessivo e disordinato nella sala, autorizzino pochi studenti per volta a lasciare l'aula per recarsi in biblioteca. Non si entra in biblioteca con merende o vivande in genere.

registro dei desiderata

Tutte le proposte di acquisto che i frequentatori della biblioteca ritengono utile formulare, devono essere redatte per iscritto sull'apposito registro depositato in biblioteca.

La docente responsabile della biblioteca sottoporrà le proposte al Consiglio d'Istituto.

LABORATORIO DI ZOOTECNIA

Premessa

L'insegnamento della Scienza delle produzioni animali viene proposto sempre nell'aula speciale di zootecnica.

L'aula è dotata di un video proiettore e da essa è possibile il collegamento alla rete per cui l'insegnante può proporre gli argomenti del programma sempre per immagini. In essa sono raccolti alcuni preparati anatomici, modellini, una teca con campioni di alimenti da destinare agli animali. Essendo queste raccolte deperibili nel tempo sono periodicamente rinnovate con l'aiuto diretto degli studenti. È presente inoltre una ricca cineteca su argomenti zootecnici i cui materiali sono stati in parte acquistati e in parte prodotti direttamente dagli studenti durante le visite alle aziende. Occasionalmente e in ottemperanza alle norme vigenti sul tavolo anatomico sono sezionati organi freschi provenienti dal macello o dalle macellerie per approfondire lo studio dell'anatomia. Essendo un'aula speciale sono presenti postazioni per tutti gli studenti di ciascuna classe.

Regolamento

Gli studenti raggiungono l'aula di zootecnica accompagnati dall'insegnante curano di lasciare il banco in cui si dispongono per la lezione nello stesso modo in cui l'hanno trovato. Non è consentito mangiare durante la lezione come non è consentito in qualsiasi altra aula. Il materiale presente è presentato di volta in volta direttamente dall'insegnante. Tutto il materiale presente può essere fotografato per servire come aiuto allo studio personale. Niente di quanto è presente può essere dato in prestito temporaneo.

LABORATORIO DI SCIENZE

Accesso al laboratorio di Scienze.

- L'insegnante che usufruisce del laboratorio per le attività didattiche curricolari deve certificare la sua presenza firmando il relativo registro, sul quale indicherà data, ora e classe.
- Nel corso della lezione garante del laboratorio è l'insegnante della classe che in quel momento ne dispone. Egli deve vigilare che la condotta degli studenti sia consona al luogo in cui operano; che maneggino gli strumenti loro affidati con la dovuta cura e che limitino la loro iniziativa alle libertà loro concesse. L'insegnante deve inoltre comunicare al responsabile del laboratorio ogni guasto o cattivo funzionamento di strumenti e l'eventuale carenza di materiale di consumo.
- Le apparecchiature in dotazione al laboratorio non possono essere prelevate dal medesimo senza un valido motivo ed una specifica autorizzazione del coordinatore responsabile.

Comportamento in laboratorio: norme di sicurezza.

- È vietato mangiare o bere in laboratorio.
- Gli studenti possono stare in laboratorio solo se accompagnati da un docente.
- Ogni studente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale assegnatogli; tutti gli studenti sono collegialmente responsabili del materiale di uso comune e delle attrezzature del laboratorio.
- È necessario mantenere sempre un comportamento disciplinato per evitare incidenti che possano causare danni a persone o cose; si lavora generalmente a piccoli gruppi, e gli studenti sono tenuti a restare al proprio posto; non bisogna aprire armadi o spostare oggetti senza autorizzazione.
- È vietato toccare materiali e/o strumenti che si trovino già predisposti sui banchi, fino a che non si è autorizzati a farlo; questi devono essere maneggiati con cura in modo da non danneggiare gli stessi o le persone.
- Nell'esecuzione degli esperimenti è necessario seguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna operazione non contemplata.
- Non eseguire mai esperimenti non autorizzati dall'insegnante.
- Indossare un camice di cotone a protezione della persona e degli abiti e, in caso di necessità, occhiali protettivi a lenti chiare.
- Non toccare i prodotti chimici con le mani, ma prelevarli tramite spatole, cucchiari o pipette; non annusare o assaggiare questi prodotti.
- Al termine dell'esperimento, riordinare il materiale nelle apposite scatole, portare nel lavandino la vetreria e gettare nel cestino carta o resti di campioni sezionati.
- In caso di problemi, dubbi, incidenti anche lievi, consultare l'insegnante.

- Mantenere sempre pulito e ordinato il proprio piano di lavoro.
- Al termine dell'esperimento lavarsi accuratamente le mani, utilizzando i lavandini dei servizi studenti.

LABORATORIO DI FISICA

*Regolamento modificato dopo approvazione collegio docenti del 30
Giugno 2023*

- 1) L'accesso degli studenti al laboratorio è consentito solo in presenza dell'insegnante della disciplina e/o dell'insegnante tecnico-pratico
- 2) Informarsi sulle norme di evacuazione del locale in caso di necessità; (inoltre al MORIGIA, assicurarsi che la tapparella che chiude l'uscita di sicurezza sia completamente alzata, e ogni via di fuga completamente libera da zaini, sgabelli o altro materiale ingombrante).
- 3) In laboratorio gli studenti non devono correre, muoversi in modo disordinato, evitando di compiere gesti tali da produrre danni alle persone o alle cose, mantenere un tono di voce moderato.
- 4) Gli studenti devono accedere al laboratorio senza giacconi e zaini; solo all'ultima ora di lezione è consentito portarli, purché siano riposti lontano dai banchi di lavoro e dall'uscita di sicurezza.
- 5) È vietato mangiare e bere nel laboratorio.
- 6) Prima di iniziare il lavoro, gli studenti devono ascoltare attentamente le istruzioni alle quali devono attenersi per lo svolgimento dell'esercitazione. Devono eseguire soltanto le operazioni che sono suggerite dall'insegnante; non prendere iniziative personali e nel dubbio, chiedere sempre chiarimenti al docente.
- 7) È fatto assoluto divieto agli studenti di aprire gli armadi dove sono riposti gli strumenti e il materiale.
- 8) Lo studente deve segnalare ogni incidente o danno all'insegnante, senza cercare di riparare strumenti non funzionanti.
- 9) Il docente controlla le apparecchiature al termine della fase di montaggio, prima di iniziare l'esecuzione dell'esperimento.
- 10) Gli alimentatori di corrente elettrica devono restare accesi soltanto per il tempo necessario all'esecuzione dell'esperimento. Non toccare fili e contatti di un circuito elettrico quando è alimentato da corrente.

- 11) Non modificare i collegamenti di uno strumento elettrico di misura, se prima non è stato spento l'alimentatore.
- 12) Non toccare mai la piastra di un fornello elettrico, anche se risulta spento.
- 13) Avvertire i compagni del gruppo dell'accensione di fornelli o alimentatori.
- 14) Individuare e raccogliere immediatamente gli oggetti che dovessero eventualmente cadere sul pavimento nel corso dell'esperimento.
- 15) Accertarsi di aver spento tutte le alimentazioni di corrente, di aver riordinato e pulito il banco e, se necessario, lavare i recipienti prima di lasciare il posto di lavoro, gettare i rifiuti negli appositi contenitori.
- 16) Segnalare immediatamente all'insegnante abrasioni, ferite e ustioni anche se di lieve entità.

PALESTRA

- 1) L'accesso degli alunni in palestra è consentito solo in presenza dell'insegnante.
- 2) Per svolgere qualsiasi attività ginnica in palestra si devono utilizzare gli spogliatoi maschili e femminili per cambiarsi e indossare quindi l'abbigliamento idoneo (maglietta o felpa, pantaloncini o tuta e scarpe ginniche antisdrucchiolo).
- 3) Mai lasciare oggetti di valore (cellulari, soldi, orologi, ecc.) incustoditi negli spogliatoi, ma riporli nell'apposito contenitore in palestra.
- 4) Non si fuma e non si usano cellulari, i-pop ed altre apparecchiature simili.
- 5) Evitare il consumo di cibi e bevande non idonee all'interno della palestra e degli spogliatoi.
- 6) Si inizia la lezione con un adeguato riscaldamento, si lavora in modo ordinato senza prendere iniziative personali ma seguendo con attenzione le iniziative dell'insegnante, evitando di affaticarsi eccessivamente e attuando periodi di recupero, anche al termine della lezione.
- 7) Occorre tenere sempre un comportamento corretto onde evitare infortuni a sé o agli altri e/o danni alla struttura, alle attrezzature e al materiale, evitandone l'utilizzo in modo improprio e riponendolo accuratamente dopo l'uso.
- 8) Ogni qualvolta si subisca un infortunio, riferire tempestivamente all'insegnante, anche solo per un malessere momentaneo.

LABORATORIO DI BIOTECNOLOGIE AGRARIE/SCIENZE E MICROPROPAGAZIONE

*Regolamento modificato dopo approvazione collegio docenti del 30
Giugno 2023*

Definito il numero massimo di studenti che possono avere accesso contemporaneo al laboratorio, in relazione alle postazioni disponibili e utilizzabili al momento dell'esercitazione, viene elaborato un calendario dal docente teorico e dal docente tecnico pratico nel quale si garantisce lo svolgimento dell'esercitazione a tutta la classe.

- Il giorno dell'esercitazione per poter accedere al laboratorio ogni studente dovrà essere munito di camice e guanti (in lattice) personali. Verificata tale condizione il docente tecnico pratico accompagnerà al laboratorio gli studenti.
- In relazione alla specifica esperienza di laboratorio sarà cura del docente tecnico pratico fornire gli ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari.
- Al termine dell'esercitazione gli studenti verranno accompagnati in classe dal docente tecnico pratico che prima li inviterà a raggiungere i bagni per lavarsi le mani.
- Non è consentito nei laboratori il consumo di cibi o bevande e l'utilizzo di qualsiasi device se non richiesto e consentito espressamente dal docente che svolge l'esperienza.
- L'uso del laboratorio è consentito esclusivamente ai fini didattici. È consentito l'accesso agli studenti solo in presenza del personale incaricato.
- La chiave del laboratorio è custodita dai bidelli di servizio al piano. Ad essi va richiesta prima dell'inizio dell'attività e riportata al termine della stessa, oppure è in dotazione all'assistente tecnico.
- Cappotti, zaini e borse devono essere lasciati in classe, oppure posti negli appositi appendiabiti situati all'ingresso del laboratorio. In laboratorio non devono essere introdotti cibi o bevande.
- In laboratorio è conservata copia dell'inventario delle attrezzature e del presente regolamento.
- Le strumentazioni vanno utilizzate solo in presenza del personale incaricato.
- L'accesso agli armadi contenenti vetreria è consentito solo all'insegnante, all'assistente tecnico ed agli alunni delegati. L'accesso agli armadi contenenti i reattivi chimici è consentito solo agli insegnanti e all'assistente tecnico.

- Al termine dell'utilizzo il materiale va controllato e riposto con cura.
- L'eventuale riscontro di mal funzionamento, mancanza di materiale od eventuali danni prodotti ad arredi ed attrezzature vanno segnalati immediatamente al responsabile di laboratorio.
- Riferire sempre ed in ogni caso all'insegnante le notizie di eventuali infortuni.
- Tenere sempre un comportamento corretto: non correre, non spingersi.
- Non assaggiare mai alcuna sostanza chimica presente in laboratorio.
- Prestare molta attenzione nel diluire acidi con acqua. Versare sempre l'acido nell'acqua e non l'acqua nell'acido.
- Non dirigere verso persone l'imboccatura di provette o di altri recipienti dove vengono riscaldati i liquidi.
- Non toccare con le mani i reagenti solidi, usare le spatole.
- In caso di rotture di vetreria fare molta attenzione alla raccolta dei residui in vetro e depositarli nell'apposito raccoglitore per il recupero vetro.
- Evitare qualsiasi operazione non contemplata nel procedimento suggerito.
- Il buon funzionamento del laboratorio nasce dalla collaborazione di tutti e dal rispetto delle regole.
- Il presente regolamento è soggetto a verifiche ed eventuali modifiche con cadenza annuale.

SERRA DIDATTICA

- L'uso del laboratorio è consentito esclusivamente per fini didattici. L'accesso agli studenti deve avvenire solo in presenza del personale incaricato.
- In laboratorio non devono essere introdotti cibi e bevande.
- Gli attrezzi da lavoro vanno utilizzati solo in presenza del personale incaricato e seguendo le indicazioni impartite.
- Al termine dell'utilizzo il materiale va controllato, pulito e riposto con cura negli appositi spazi.
- L'eventuale mancanza di materiale od eventuali danni prodotti alle strutture e alle piante vanno tempestivamente segnalati al personale incaricato.

- Gli allievi non devono assolutamente, senza l'autorizzazione del personale dell'Istituto, recarsi nella zona ove sono presenti le centraline di comando delle diverse apparecchiature presenti nella serra.
- Il personale e gli allievi dell'Istituto non devono utilizzare la serra per scopi personali e in particolare per la propagazione e riproduzione di piante senza l'autorizzazione dell'apposita commissione per la gestione della serra. Tale modello comportamentale è fondamentale per evitare la diffusione di patologie sia di origine vegetale che animale.
- Riferire sempre ed in ogni caso all'insegnante il verificarsi di qualsiasi infortunio.
- Tenere sempre un comportamento corretto onde evitare danni alle persone e alle strutture.
- Non attivare alcuna attività senza il preventivo consenso dei docenti e del personale tecnico.
- Le chiavi di accesso alla serra sono custodite presso il centralino. Copie di queste sono in possesso anche del personale tecnico e del responsabile del laboratorio perché possono gestire tecnicamente la struttura anche al di fuori dell'orario di apertura della scuola e nei giorni festivi.
- L'utilizzo della serra è consentito anche al personale dell'università di Scienze Ambientali (docenti, ricercatori, studenti), previo accordo scritto.
- Il presente regolamento è soggetto a verifiche ed eventuali modifiche con cadenza annuale.

AZIENDA AGRARIA

- Nel laboratorio di azienda agraria è consentito l'accesso agli studenti solo in presenza del personale incaricato.
- In laboratorio è conservata copia dell'inventario delle attrezzature e copia del presente regolamento.
- Le strumentazioni vanno utilizzate solo in presenza del personale incaricato.
- Al termine dell'utilizzo il materiale va controllato e riposto con cura.
- L'eventuale riscontro di mal funzionamento, di mancanza di materiale o di eventuali danni prodotti ad arredi ed attrezzature va segnalato immediatamente al responsabile di laboratorio.
- Tutti gli operatori scolastici e gli studenti, devono osservare le norme operative di sicurezza e segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento o situazione di pericolo.

- L'uso di tacchi alti e di scarpe aperte non è consigliabile; per attività continuative sono necessarie le scarpe a norma antinfortunistica.
- È opportuno tenere raccolti i capelli lunghi. I monili potrebbero costituire fattore di rischio.
- Non lavorare da soli in caso di operazioni complesse e che presentino un certo grado di pericolosità.
- Non abbandonare materiale non identificabile nelle aree di lavoro.
- Utilizzare esclusivamente apparecchiature elettriche a norma e assicurarsi che siano collegate all'impianto elettrico in modo corretto.
- Raccogliere, separare e custodire in modo corretto per lo smaltimento dei rifiuti tossici.
- Riferire tempestivamente al docente responsabile eventuali incidenti o condizioni di non sicurezza.
- Usare dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) adeguati all'attività lavorativa svolta (guanti, mascherine protettive, scarpe antinfortunistiche, ecc).
- Il buon funzionamento del laboratorio nasce dalla collaborazione di tutti e dal rispetto delle regole.
- Il presente regolamento è soggetto a verifiche ed eventuali modifiche con cadenza annuale.

Compiti e accorgimenti da adottare nella conduzione del laboratorio di azienda agraria e durante lo svolgimento delle esperienze didattiche.

- a. Il docente, in collaborazione con l'assistente tecnico, all'inizio dell'anno scolastico ed in seguito con cadenza periodica, deve istruire la classe sui rischi e pericoli che si possono verificare nell'utilizzo del laboratorio e dare informazioni anche sulla segnaletica di sicurezza.
- b. Consegnare i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) e obbligarne l'uso: chi non indossa i D.P.I. non partecipa alle esperienze didattiche. Anche lo studente deve essere esortato a segnalare eventuali anomalie del D.P.I.
- c. Fornire informazioni corrette e complete sui rischi e pericoli connessi alla prova di laboratorio. Gli allievi devono essere sensibilizzati sui potenziali fattori di rischio senza generare allarmismi al fine di evitare comportamenti ed interventi inadeguati.
- d. Mantenere l'area di lavoro confortevole, ben illuminata, con gli apparecchi ben sistemati e con un buon ricambio dell'aria.

- e. Usare tutte le apparecchiature e gli strumenti di lavoro secondo quanto stabilito nel libretto di uso e manutenzione.
- f. Accertarsi sempre che i contenitori di sostanze pericolose riportino in maniera ben visibile l'etichettatura che indichi le caratteristiche delle sostanze: esplosivo, tossico, nocivo, infiammabile ecc. e consultare le schede di sicurezza.
- g. Segnalare tutti i deficit di sicurezza che non risultino riportati nel documento di valutazione del rischio.
- h. Ricordarsi che quello che si dice agli studenti vale anche per tutti i lavoratori della scuola.
- i. Riferire sempre ed in ogni caso all'insegnante eventuali infortuni verificatisi.
- j. Le responsabilità inerenti all'uso dei laboratori, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono all'insegnante supportato dagli assistenti tecnici.
- k. Gli alunni che utilizzano con svogliatezza, noncuranza, disattenzione e negligenza le attrezzature e macchinari procurandone danni e rotture, sono tenuti al risarcimento.
- l. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il responsabile del laboratorio o il docente di turno, sono tenuti ad interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione tempestivamente all'ufficio di Presidenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e per individuare eventuali responsabili.

LABORATORIO DI TOPOGRAFIA

Regolamento modificato dopo approvazione collegio docenti del 30 Giugno 2023

- L'accesso degli allievi al laboratorio è consentito solo in presenza dell'insegnante della disciplina.
- La suddivisione degli allievi in gruppi di lavoro viene fatta dall'insegnante e non è consentito scambiare il proprio posto con quello del compagno.
- Ciascun gruppo è responsabile del materiale assegnato ed è tenuto a controllarne l'integrità e la funzionalità al momento della consegna da parte dell'insegnante. Qualora si riscontrassero dei problemi occorre avvisare immediatamente l'insegnante che provvederà ad avvisare il responsabile di reparto.
- Ciascun allievo è tenuto ad operare con attenzione e rispetto delle cose, seguendo diligentemente le istruzioni dell'insegnante per una corretta esecuzione dell'esperienza.
- Non è consentito introdurre in laboratorio cibi e bevande.
- Al termine dell'esperienza, ciascun gruppo deve riordinare e riporre al suo posto il materiale assegnato controllando che non manchi nulla e deve lasciare l'aula pulita.

Modalità di gestione delle attrezzature da utilizzare durante le esercitazioni pratiche di topografia all'interno e all'esterno della scuola

1. Il docente o l'insegnante tecnico pratico dovrà consegnare al DSGA o ad un suo incaricato l'elenco delle attrezzature (come in allegato) che si dovranno utilizzare per ciascuna esercitazione, munito della firma dei docenti responsabili; la consegna sarà effettuata almeno 3gg prima dell'esercitazione medesima. Solo in casi eccezionali, nella stessa giornata dell'esercitazione, sarà possibile inserire nell'elenco già predisposto eventuali attrezzature che dovessero ritenersi necessarie all'ultimo momento; in tali casi occorrerà integrare l'elenco con la data di inserimento dell'attrezzatura. È vietato in ogni caso prelevare attrezzature dal laboratorio di topografia senza preventivamente aver avvisato l'assistente tecnico che è responsabile della loro tenuta e custodia e che provvede puntualmente ad informare il DSGA.
2. Le esercitazioni all'esterno del laboratorio dovranno essere programmate con almeno 3 gg di anticipo e svolte con la presenza indispensabile del Docente e/o Docente T.P. e dell'assistente tecnico d'area, quest'ultimo per il solo controllo della strumentazione. È vietata qualunque esercitazione senza alcuni dei suindicati soggetti.

3. Se possibile, è opportuno effettuare le esercitazioni non con l'intera classe ma con la metà degli studenti, al fine di ridurre il più possibile il rischio di danneggiamento delle attrezzature da parte di essi. In tali casi un docente dovrà restare in classe con metà degli studenti e l'altro effettuerà l'esercitazione all'esterno. Sarà cura dell'assistente tecnico, come da CCNL, preparare la strumentazione necessaria all'attività e, al termine della stessa, controllare i beni e riporli nel laboratorio di appartenenza.
4. Danneggiamenti alle attrezzature che dovessero verificarsi al di fuori di queste regole saranno attribuiti alle persone coinvolte nelle esercitazioni (docenti e studenti).

LABORATORIO DI CHIMICA

- Tale regolamento è rivolto a tutti coloro che utilizzano il Laboratorio di Chimica della sede Perdisa Ravenna.
- Utilizzare sempre il camice (bianco) e depositare tutti gli indumenti accessori (sciarpe, foulard) fuori negli appositi appendiabiti esterni al laboratorio.
- Utilizzare gli occhiali di protezione quando richiesto dall'insegnante.
- Lavorare nel posto di lavoro assegnato, tenendo chiuso lo sportello dell'armadietto. Al termine dell'esperienza lasciare il proprio posto in perfetto ordine e riporre la chiave nell'apposita bacheca.
- Riferire sempre ed in ogni caso all'insegnante le notizie di eventuali infortuni.
- Tenere sempre un comportamento corretto: non correre, non spingersi.
- Non lavorare con capelli lunghi sciolti in vicinanza della fiamma.
- Non mangiare in laboratorio, non assaggiare né odorare mai alcuna sostanza chimica e comunque qualsiasi sostanza che si trova in laboratorio.
- In presenza di sostanze gassose o facilmente gassificabili ed in presenza di acidi concentrati operare sotto cappa.
- Prestare molta attenzione nel diluire acidi con acqua. Versare sempre l'acido nell'acqua e non l'acqua nell'acido. Nell'uso di acido solforico, tenere presente che la diluizione comporta anche notevole sviluppo di calore; munirsi di conseguenza di straccetto o di pinze.

- Evitare la manomissione di apparecchi e attrezzature in assenza del personale scolastico.
- Non pipettare mai direttamente, utilizzare aspirapipette. Non toccare con le mani i reagenti solidi, usare spatole.
- Non dirigere verso persone l'imboccatura di provette o di altri recipienti dove vengono riscaldati liquidi, o dove si fanno avvenire reazioni chimiche.
- Qualora si utilizzino reattivi puri osservare i simboli di rischio stampati sulle etichette.
- In caso di rotture di vetreria fare molta attenzione alla raccolta dei residui in vetro e depositarli nell'apposito raccoglitore per il recupero vetro.
- Evitare qualsiasi operazione non contemplata nel procedimento suggerito.